

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2,023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ruperto Federico Mux Cuxil</u> | CUI: | <u>2458898840404</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-4064-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>2592469-9</u> |
| Número de Factura: | <u>1416645164</u> | Serie: | <u>ABDB4BC9</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 9,677.42</u> | Período del Informe: | <u>02/10/2023 AL 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 29,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Viceministerio del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el análisis de contratos de carácter administrativos.
- B Asesoré en el seguimiento de los procesos administrativos de contratación de servicios.
- C Asesoré en la elaboración de Dictámenes, Resoluciones y oficios que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- D Asesoré en la revisión de expedientes relativos a seguimiento de adjudicaciones del Viceministerio de Patrimonio Cultural.
- E Asesoré en respuestas a los requerimientos de otras unidades y/o departamentos del Viceministerio de Patrimonio Cultural.
- F Asesoré en la revisión de resoluciones.
- G Asesoré en la contestación de seguimientos a convenios.

Ruperto Federico Mux Cuxil
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada María Ines Ortega Hernández
Delegada de Asuntos Jurídicos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Ines Ortega Hernández
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural